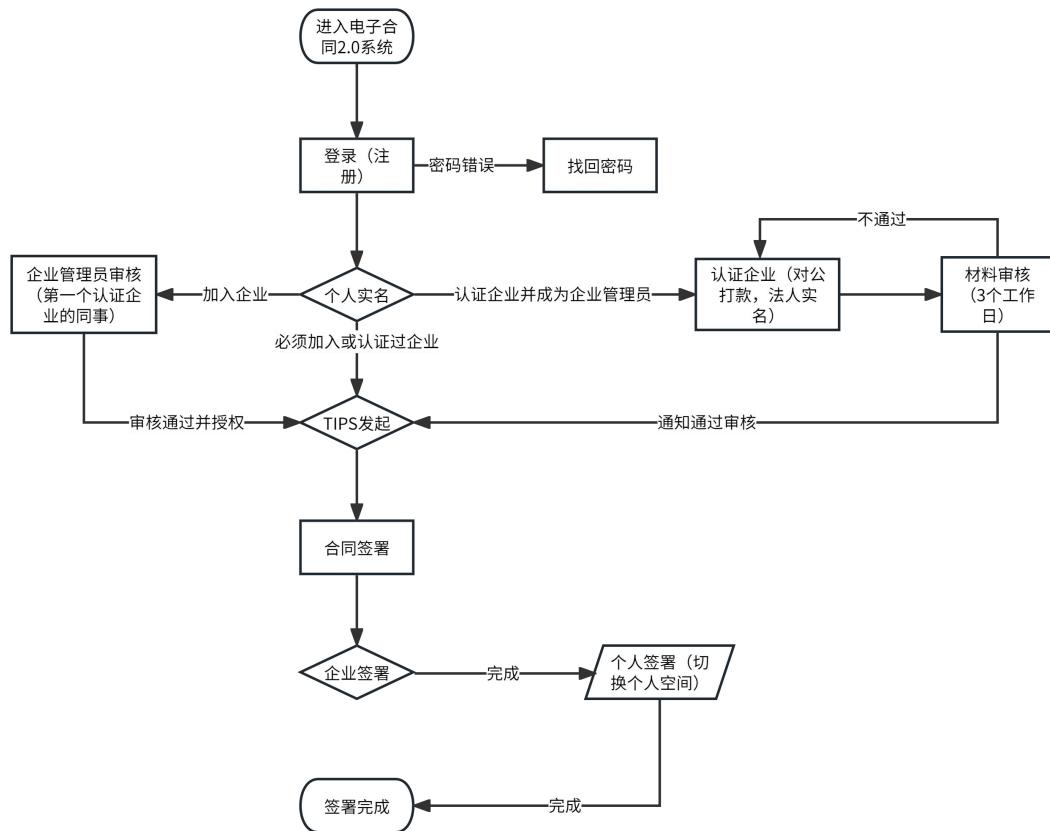


1. 签署前准备流程



2. 管理员注册

客户在泰康 TIPS 系统会收到前往电子签章链接，点击链接跳转至电子签约系统首页进行注册。一个企业可以有多个注册用户，第一个完成企业认证的用户自动成为管理员用户，其他用户自动作为普通用户。普通用户可以在系统中申请加入企业，由管理员在系统中审核并分配权限。电子签约系统地址为：

PC 端登录地址：

<https://dsign.it.taikang.com:8060/#/login>。



首次需要先注册，使用手机号+验证码方式，如下图

3. 用户登录

用户注册成功后可以进行登录，可采用手机号+短信验证码、账号（默认手机号）+密码两种方式登录，如下图所示。



4. 身份认证

用户首次登录电子合同签署系统后，需先完成个人实名认证，方可进行相关业务的办理，点击页面中的【立即实名认证】，即进入个人认证流程。



在个人实名认证信息收集页面填写姓名、身份证号、邮箱、手机号等必要信息，点击【下一步】进入个人信息核验页面

1、显示状态未实名认证

2、填写实名认证信息

3、点击下一步

目前系统支持三种核验方式：人脸识别、银行卡 4 要素、手机运行商 3 要素：默认人脸识别方式，见下图。用户可点击图中 2、切换其他核验方式：



5. 认证企业

实名认证通过后的用户可以申请认证企业，每个企业只能认证一次，第一个申请认证并审核通过的用户自动成为该企业的管理员，其他用户只能加入该企业。认证企业如下图所示：



选择企业数字证书类型（目前仅支持单位云证书）、选择生成的印章（目前支持公章、法人章、合同章，可以一次性全部申请，如未选的印章，下次使用前还需要重新申请）、输入企业名称（需与工商登记一致）、企业证件类型及号码（统一社会信用代码），法人的证件类型（身份证件）、号码及姓名。点击【下一步】进入无纸化申请流程。

系统提供三种认证方式：企业对公账户打款认证、法定代表人手机实名认证、法定代表人银行卡信息认证。用户可在下拉列表中选择。

企业对公打款认证：账户名称、账号、开户行名称、开户行地址。流程提交完成之后，数字认证机构审核时向客户对公户打款1分钱。证书密码在对公账户打款1分钱记录附言中查询。

法定代表人手机号认证：法人姓名、身份证号、实名手机号。证书密码在法定代表人手机短信查收。

法定代表人银行卡信息：法人姓名、身份证号、银行卡号、预留手机号。证书密码在法定代表人手机短信查收。

以“法定代表人手机实名认证”为例，按照页面要求填写相关信息，阅读并勾选相关协议，点击下一步。(如果企业法人是外籍人士，认证方式须选择企业对公账户打款认证)。

订单预览页面展示了用户填报的企业及经办人信息，如果订单内容需要修改，点击【返回修改】到上一页面；如果订单无误，点击【确认订单】。

单位基本信息

单位名称:	██████████	部门:	██████████
统一社会信用代码:	██████████	单位电话:	██████████
法定代表姓名:	████	法人手机号:	██████████
法人证件类型:	身份证	法人证件号:	██████████

证书信息

证书商品:	New托管云单位证书
-------	------------

发票信息

发票抬头:	██████████	纳税人识别号:	██████████
地址及电话:	██████████		

联系人信息

经办人姓名:	周桐	经办人手机号:	██████████
经办人证件类型:	身份证	经办人身份证号:	██████████
经办人银行账号:	██████████		
通讯省份:	██	经办人电子邮箱:	██████████
邮寄地址:	██████████		

确认订单 **返回修改**

点击【确认订单】后，进入证件照片提交页面。用户需要在线上传：

- ✓ 工商营业执照副本或复印件（复印件须加盖单位公章）；
- ✓ 经办人身份证照片正反面照片（复印件须加盖单位公章）。

相关材料上传完毕后，点击【确认申请】。

证书基本信息

证书订单号:	2022-██████████	单位名称:	██████████
证件类型:	企业营业执照	证件号码:	██████████

请上传以下证件照片

证件提示: 1.请依次上传工商营业执照电子版(复印件电子版须加盖公章)、经办人身份证头像页电子版(原件)、经办人身份证反面页电子版(原件)。
2.支持上传格式为gif、jpg、png、jpeg的图片，单个图片大小不超过15M。







确认申请 **返回修改**

点击【确认申请】后，页面将弹出“证书申请签名确认”对话框，经办人在线获取验

证码并回填后，阅读并勾选《用户服务协议》，点击【确定】。

此步骤为企业经办人对无纸化证书申请订单的电子签名确认。

数字认证

数字证书来源: 中国国际金融电子签章系统 (外部)

证书基本信息

证书订单号:	2022-██████████
证件类型:	企业营业执照

请上传以下证件照片

证件提示: 1.请依次上传工商营业执照电子版(复印件电子版须加盖公章)、经办人身份证头像页电子版(原件)、经办人身份证反面页电子版(原件)。
2.支持上传格式为gif、jpg、png、jpeg的图片，单个图片大小不超过15M。

证书申请签名确认

经办人姓名:

手机号:

验证码:

我已阅读并同意《用户服务协议》，并愿意遵守相关法律法规及政策规定。

输入验证码:

获取验证码

确定 **取消**

点击确认后，系统会跳转至对应的提示页面，并显示订单信息。



系统会在三个工作日内完成审核并将结果通过短信发送给法人，并向经办人预留邮箱发送邮件。

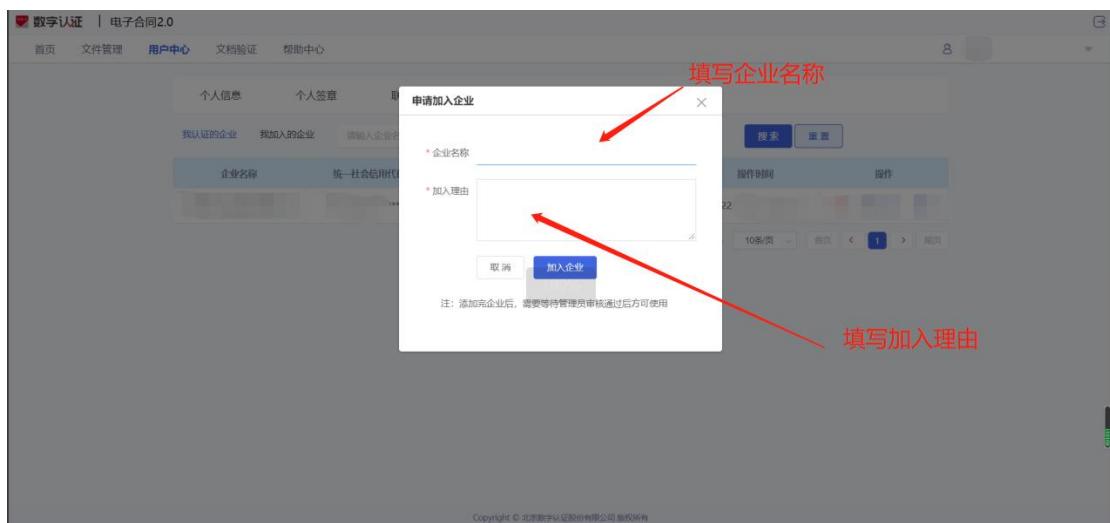
以上步骤审批完再继续 TIPS 投标文件发起操作

以上步骤为企业初次申请，如果企业已经存证，按照以下流程

5.加入企业

个人用户可通过此功能在电子合同签署系统中申请加入已经认证通过的企业，经该企业管理员审核通过后，即可按照授权的角色权限进行企业合同业务的管理。

将鼠标指向首页右上方的姓名框，自动显示的下拉列表中展示了当前用户可切换的角色数，并在下拉款底部选择【加入企业】，弹出加入企业申请页面。个人用户填写欲加入的企业，并填写申请加入的理由后提交申请，待该企业管理员审核。



说明:

- 申请加入的企业必须已通过平台认证, 否则提示“查询失败, 请重新填写”;
- 审核结果与时效以企业管理员的实际审批为准。

申请加入企业后, 在“用户中心——我的企业——我加入的企业”下可以查看到申请记录。

个人信息 个人签章 联系人管理 我的企业
我认证的企业 我加入的企业 请输入企业名称 认证状态 全部 搜索 重置
申请已认证企业管理员
企业名称 角色 状态 操作时间 操作
测速有限公司 待审核 2023-07-20 14:02:50 撤销 审核员信息
共1条 10条/页 首页 < 1 > 尾页
Copyright © 北京数字认证股份有限公司 版权所有

如果已经提交加入企业申请，且该企业的管理员审核未审核通过之前，则申请人可点击【撤销】，对申请进行撤销操作。如果已经撤销，则可点击【重进加入】。

用户提交申请之后，联系企业管理员，登录管理员账号，切换到企业空间下，

数字认证 | 电子合同2.0
首页 文件管理 企业控制台 文档验证 帮助中心
企业控制台 人员姓名 搜索 重置
加入企业审核
人员管理 企业人员管理
印章管理
企业证书更新
证书订单管理
信息管理
序号 姓名 手机号 加入企业时间 角色 印章权限 操作
王亚宾 13810694190 -- 外部企业管理员 公章 查看授权
印章管理页面，可以申请印章和证书
证书过期后，更新菜单

六.常见问题

(1) 使用电子签约系统收费吗？

电子签约系统的注册、认证、签署等功能均不收费，对客户完全免费。

(2) 电子签约的法律效力如何保证？能否不使用电子签约？

《电子签名法》第十四条规定了“可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。”使用可靠电子签名的数据电文的证据效力与经手写签名或盖章的纸质文件的证据效力是同等的。北京数字认证作为我司电子签约系统的服务方，是工信部认可的电子认证服务机构，可提供从签署人身份核验、数字证书签发、证书安全存储、电子签署及后续司法举证一体化的产品和服务，客户可以放心使用本系统进行文件签署。

如果客户不想使用电子签约，根据协议约定，后续的交易文件处理方式为：交易确认书-中金侧使用电子盖章，用印之后以邮件形式发送客户，客户需要手工下载、用印、回寄；结算通知单-中金侧使用电子盖章，邮件形式发送客户。考虑客户手工方式工作量会很大，所以建议使用电子签约方式。

(3) 客户侧使用的什么类型印章？保存在哪里？能否自己上传？

客户使用的是企业公章，经办人个人章，需要盖完公章后，切换到个人空间，使用个人印章进行签章结束用印。

(4) 系统的管理员和操作员的区别，可以是同一个人吗？

可以是同一个人。

系统提供用户注册和企业认证的功能，每个用户使用系统都需要先注册并进行个人实名认证，个人认证完成后可以进行企业认证，第一个完成企业认证的用户自动成为管理员，其他用户完成个人认证后可以申请加入企业，管理员可以在后台管理系统对申请加入的用户进行审核、分配权限等操作。

(5) 企业认证方式“对公打款”是什么？

对公打款方式是数字认证机构的对公账户向客户提供的对公账户汇款（通常是一分钱），进行企业信息验证。客户不需要退还。

数字认证机构对公账户信息如下：

开户行：招商银行北京通州分行

账号：110906291910608

账户名称：北京数字认证股份有限公司

(6) 企业认证时提示：订单状态不支持修改，请通过首页订单查询继续办理

企业认证审核不通过时客户会收到不通过的通知邮件，客户需要点击邮件中的链接再次提交材料。

(7) 进行企业认证时提示“企业四要素核验失败”等信息

有限合伙性质的企业认证时会报此错误，需要在认证时在法人处填写委派代表人，法人认证方式选用对公账户打款方式进行认证。

(8) 企业实名认证报错：该企业已存在，如有问题请联系管理员

这种情况通常是由于认证流程没有走完中途退出导致，可以参考下图继续认证。



The screenshot shows the 'My Company' section of the CIECC Electronic Seal Platform. The interface includes tabs for '个人信息' (Personal Information), '个人签章' (Personal Seal), '联系人管理' (Contact Management), and '我的企业' (My Company). Under 'My Company', there are filters for '我认证的企业' (Companies I Certify), '我加入的企业' (Companies I Join), '请输入企业名称' (Enter Company Name), '认证状态' (Certification Status), and '全部' (All). Below these are search and reset buttons. The main table lists a company entry with columns: '企业名称' (Company Name), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '状态' (Status), '来源' (Source), '操作时间' (Operate Time), and '操作' (Operation). The entry shows '中心 (有...' as the company name, '****1' as the code, '认证中' (Certifying) as the status, 'CB' as the source, and '2022-06-13 13:24:11' as the operate time. The '操作' column contains two buttons: '删除' (Delete) and '继续认证' (Continue Certification), with '继续认证' highlighted by a red box.

(9) 登录系统看不到待签署任务

点击“首页”，在右上角有经办人的名字，点击弹出下拉框，切换为企业名称就能看到了。

(10) 注册、申请流程之后客户还需要做什么，可以直接登录使用了吗？

客户认证完企业之后，需要等待北京数字认证审核，通常不超过3个工作日。审核通过之后，可以联系TIPS系统发起投标文件，可以签署投标文件。

(11) 客户已经认证完成，但系统中的状态还是“进行中”

认证完成之后系统状态同步会有延迟，大概1个工作日恢复正常，只要客户收到认证成功通知，可忽略该状态。

(12) 怎么知道客户是否完成注册、是否审核通过，怎么查询？

首先，客户需要完成企业认证并提交，走到“4. 认证企业”中的“恭喜您，数字证书申请成功”的截图，才完成整个注册流程；

然后，北京数字认证会进行审核，大概3个工作日；审核结果会发送短信和邮件给客户，无论是否通过；

如果客户3个工作日之后仍未收到任何反馈，可以拨打数字认证客服电话：
010-58515511

(13) 企业认证时，法人名称/企业名称/统一社会信用代码 输错了怎么办？

如果上述信息输入有误并且无法后退修改，可以联系泰康处理后重新进行认证。

(14) 企业法人变了怎么办？

如果法人变更，管理员在后台管理系统的“企业信息管理”中可以进行维护。

(15) 管理员、操作员岗位变动/离职了怎么办？

操作员岗位变动/离职，可以由管理员在管理界面自行修改授权

管理员岗位变动/离职，可以先在管理界面将其他人修改为管理员，如果管理员已离职但未授权其他管理员，请联系泰康方处理，

(16) TIPS 系统显示未注册 CA 公章，用户去 CA 系统查看已经注册了公章？
用户 tips 的手机号，身份证信息与电子合同身份信息不一致，请求改 TIPS 的手机号和电子合同手机号、身份证保持一致。

泰康集团智慧化采购管理平台

CA认证信息

您好，“2023年信创宝兰德中间件维保”项目投标文件的盖章方式为电子签章，后续您在本系统上传投标文件时，需通过供应商管理系统前往CA系统对投标文件进行电子签章。
请您通过供应商管理系统前往CA系统申请加入贵公司后获得公章使用权限，详细流程请仔细阅读操作手册。[操作指引手册.docx](#)

CA系统认证状态: 您暂无贵公司公章使用权限

前往供应商管理系统

提交 返回

